

株式会社パーティプロダクション ジュン規約

1. 仕事内容（勤務時間2時間）

パーティーに出席されるお客様のドリンク、お食事のサービスをしていただきます

- ① チーフから指定された担当のテーブルにつき、お客様のお出迎えをする
- ② 式の挨拶の間、会場裏又は会場内サイドでお客様の迷惑にならないよう挨拶を聞く
- ③ 乾杯前に担当のテーブルへ戻り、飲物をお客様にグラスを勧めて注ぎ、乾杯の準備をする
- ④ 乾杯が終了したら担当テーブルのお客様にドリンク、お食事を取り分け、お持ちする
- ⑤ 空いたグラスや食後のお皿は会場内サイドの下げ物台へ下げる
- ⑥ 以上のことをパーティー中繰り返す
- ⑦ 最後に万歳三唱や締め挨拶があり挨拶後、お客様を送り出す

2. 名称

Receptant（レセプタント）= reception+attendant

（接待・応接・歓迎）（世話係・付添人・案内係）という造語。経済産業大臣認定日本バンケットレセプタント

3. 仕事の連絡方法

1カ月-3日前には手配から連絡があるので連絡がきた時点でその日が出勤できるか否かを伝えてください

※未定の場合でも無視すると次回の仕事を送信できなくなるので未定と返信してください

注意事項）・スポンサーにより急な場合があります前日や当日の時もあります

- ・後日のキャンセル厳禁
- ・返信がなければ連絡がとれないものとし今後の仕事も他の方に依頼します
- ・レスポンスが悪い場合、仕事が決まっている状態でもキャンセルする場合があります（※連絡ができない時間があれば事前にお知らせください）

4. 前日確認

仕事の前日に手配から詳細の連絡があるので内容を確認し「確認しました」の連絡を必ず入れる事

注意事項）・17時までに確認がとれない場合、電話にて確認の連絡をします

- ※連絡ができない時間があれば事前にお知らせください
- ※連絡ができない時間が多い場合ご自身から前日確認（集合時間・場所）の連絡をしてください
- ・初勤務時のみ前々日と前日の2回確認の連絡をしてください
- ・仕事の依頼時から前日確認までの間に内容変更ある場合があるのでしっかり確認してください

5. 用意するもの（別紙参照）

仕事当日までに必ず準備をしてください

注意事項）・当日忘れ物があれば買いに行ってもらいます

- ・シニヨン指定の為購入必須
- ・白パンプスは規定が多い為、弊社購入した方が仕事までスムーズです
- ・弊社購入の場合、必要なものを前日までに連絡（当日は準備終了しているため間に合いません）

6. 勤務時の服装

ホテルからの仕事依頼が多数なので、勤務時もフォーマルな服装で出勤してください

勤務時禁止事項）・ミュール・スニーカー・ジーンズパンツ・短パン・ノーメイク・エクステ・マニキュア
・ジェルネイル・色物下着（ブラ、スリッパ）

7. 控室準備

パーティーは2時間ですが約1時間～1時間半前には現地に集合し控室で準備をします
衣装に着替え⇒ヘアセット⇒メイク⇒ミーティング説明の順で素早く準備をしてください
(ミーティングの前にお手洗いを済まし、完璧な状態にしておく)

8. 衣装

弊社から貸出するもの・制服(無料)・着物(貸与の場合)使用料¥500徴収致します

9. 報酬詳細(別紙参照)

- 基本報酬 1勤務(2時間)¥7,000 勤務5回目まで¥6,500(交通費税含む)実力に応じ報酬アップ有
- 延長料金 30分¥1,800 ※但し、15分超までは追加報酬無(サービス延長)15分以降は延長料金発生

10. 雇用形態

業務委託 ※インボイス制度の対象になります
適格請求書発行事業者の場合》適格請求書発行事業者番号、毎月1日～未締めの請求書の発行をお願いします
適格請求書発行事業者ではない・取得予定がない場合》現状2%(2027年～2030年にかけて5%～10%※国の意向に従う)の控除対象とさせていただきます
(ご自身で確定申告をお願いします ※不明な点は090-5466-3395北福までお問い合わせください)

11. 支払方法

- ・支払日 月末締め翌月末日払い(土日祝は前日)
- ・支払方法 銀行振込 三井住友銀行(指定以外の銀行は支払手数料ご負担いただきます)
※支払月の20日までに指定の銀行口座を手配LINEにてお知らせ下さい

12. キャンセルについて(別紙参照)

基本的にキャンセルは不可 いかなる場合でも賠償責任の対象です
感染症や忌引きの場合は各証明書の提出で免除いたします。

13. 賠償責任(別紙参照)

10分遅刻 500円～当日キャンセル¥10,000

14. 登録の意向

- ① 弊社レセプタントとして登録する場合は業務委託契約書を確認し住所・氏名を記入してください
- ② 契約後QRコードからLINEを追加し、氏名(フルネーム)を送信してください
- ③ 面接シートのスケジュールをもとに連絡しますので、変更あれば手配に変更を送ってください
- ④ 身分証明書のコピーをとりますので身分証明書を提出してください

緊急・相談・質問(北福) 090-5466-3395
手配・前日確認 (喜多) 080-3811-0804

フルネーム送信

